

# 証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

## ▼申請人

ふりがな		生 年 月 日	
氏 名		(昭和・平成)	年 月 日
卒業年度	年 3 月卒業	担 任	※不明の場合は未記入で可
現住所	〒 ー		
電話番号	※昼間連絡が取れる電話番号		
使用目的			

## ▼証明書の種類と発行部数

種 類	料 金	必要部数	備 考
成 績 証 明 書	3 0 0 円		
卒 業 証 明 書	3 0 0 円		
在 籍 証 明 書	3 0 0 円		
そ の 他 の 証 明 書	3 0 0 円		

## 《申請に必要なもの》

\*上記の項目に必要な事項を記入のうえ、以下のものを同封し郵送してください。

- ① 申請書 (本申請用紙)
- ② 発行手数料 (定額小為替)
- ③ 返信用封筒 (長形3号/宛先記入・切手貼付) ※郵送料は下記参照
- ④ 本人確認ができるもの (運転免許証・健康保険証などの写し)

### ○郵送料早見表

証明書の部数	普通便	速達便
1・2通	84円	374円
3・4通	94円	384円

※同様の内容が記載されていれば、この様式でなくても構いません。

※提出された身分証明書(運転免許証等)の写しは、証明書発行以外の目的には使用いたしません。証明書発行後は、責任を持って処分いたします。